



Ferien-Stellvertretung Sprachschulagentur, teilzeit, ortsunabhängig

Umfang:

- 5-10 Wochen pro Jahr
- je nach Arbeitsanfall 5-15 Stunden pro Woche
- nicht gebundener Arbeitsort

Aufgaben:

- du führst das Tagesgeschäft
- bist mit Kunden und Partnerschulen in Kontakt
- vorwiegend per Mail oder Telefon
- die Agentur muss täglich erreichbar sein. Antworten oder Rückrufe gleichentags.

Anforderungen:

- stilsicheres Deutsch
- gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Sprachschulaufenthalte von Vorteil
- du bist kommunikativ und hast Freude am Kontakt mit Kunden
- arbeitest lösungsorientiert, bist flexibel und belastbar

Leistungen:

- ortsunabhängiges Arbeiten (Homeoffice)
- flexible Arbeitszeiten – 2-3 Mal täglich Mails und Anrufe checken.
- Rücksprache mit unserem Team
- Entlohnung im Stundentarif. Mindestpauschale pro Woche.

Stellenantritt:

- nach Vereinbarung (spätestens ab Anfang 2025) mit vorgängigem Einarbeiten

Kontakt:

- Katrin Scherer 044 790 28 44 / katrin.scherer@westacad.ch

Agentur Schweiz Westbourne Academy GmbH, Talweg 52, 8707 Uetikon am See
www.westacad.ch